



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 ȘĂRMĂȘAG  
Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Primăverii, nr. 15, tel: 0260 655384,  
0260 655385  
fax: 0260 655026, [www.litesa.ro](http://www.litesa.ro), e-mail: [lisarmasag@yahoo.com](mailto:lisarmasag@yahoo.com);

Nr. 6445 din 12.12.2025

## ANUNȚ

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Nr. 1 Șărmășag anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de Muncitor I M, a cărui primă probă se va desfășura în data de **14.01.2026, începând cu ora 9,00.**

- Denumirea postului: MUNCITOR 1M;
- Numărul posturilor: 1 post vacant/o normă;
- Nivelul postului: funcție de execuție;
- Compartiment: personal nedidactic;
- Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- Perioada: nedeterminată.

Dosarele pentru înscriere se depun la secretariatul unității până la 31.12.2025, la sediul din str. Primăverii nr. 15, loc. Sărmășag, jud. Sălaj, între orele **8,00 – 14,00**. Relații suplimentare se obțin la telefon **0260-655384**, persoană de contact Dombi Rozalia – secretar șef.

Condiții de ocupare a postului:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra mfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la

post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **A. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:**

- Studii medii (studii liceale constituie avantaj);
- Autorizare ISCIR de fochist (dovada absolvire curs cel târziu la data primei probe a concursului)
- Abilități de lucru în electricitate (formare profesională specifică) - experiența constituie avantaj;
- Abilități de lucru în domeniul Mecanic (certificare profesională);
- Abilități de intervenție în stingerea incendiilor (certificare profesională);
- Vechime în muncă - 3 (trei) ani;
- Disponibilitate pentru program prelungit și sarcini suplimentare fișei postului;
- Deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare și de gaze naturale, în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații în construcții, în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune și pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;

**Obiectiv general:** - asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ

**Obiectiv specific:** - supravegherea și întreținerea patrimoniului unității (a instalațiilor sanitare, electrice, termice, a mobilierului școlii și al sălii de sport, a perimetrului școlii;

#### **ALTE ATRIBUȚII.**

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii:

#### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a acestora aprobate prin HG nr. 1425/2006.
- Legea nr. 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările ulterioare.
- Prescripția Tehnică ISCIR PT C9 – 2010

- Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune.
- Prescripția Tehnică ISCIR PT C4 – 2010
- Recipiente metalice stabile sub presiune.
- Prescripția tehnică ISCIR PT C7 – 2010
- Dispozitive de siguranță.
- Călăuza fochistului – Editura Tehnică 1978.
- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă în centralele termice.

#### Tematică

- Cazane de apă caldă – părțile componente principale.
- Manevre pentru oprirea cazanului din funcțiune.
- Pregătirea cazanelor pentru punerea în funcțiune, punerea în funcțiune (probe).
- Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă, în centralele termice.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (Conf. Codului Muncii).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

#### **Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă/ adeverință REVISAL conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și/sau în specialitate;
5. cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator patrimoniu;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. certificat de integritate comportamentală;
8. curriculum -vitae (Europass).

Actele prevăzute la alin. 2,3 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentelor prevăzute la punctele 5 și 7, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație/declarații pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar/certificatul de integritate comportamentală, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină care va fi înregistrat la secretariatul unității.

### CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

- proba scrisă : 1 ora
- interviu

### Calendarul activităților

Nr.crt.	Activitatea	Data/ora (perioada)
1	Publicarea anunțului	15.12.2025
2	Înscrierea candidaților	17-31.12.2025
3	Selecția dosarelor/Afișarea rezultatelor selecției	8.01.2026/14.00
4	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor/oră limită	9.01.2026/14.00
5	Rezolvarea contestațiilor/afișarea rezultatelor soluționării lor	9.01.2026/16.00
6	Susținerea probei scrise/Afișarea rezultatelor probei scrise	14.01.2026
7	Depunerea contestațiilor la proba scrisă/oră limită	15.01.2026/14.00
8	Soluționarea contestațiilor/Afișarea rezultatelor soluționării lor	15.01.2026/16.00
9	Susținerea probei „Interviu„/Afișarea rezultatelor la „Interviu„	16.01.2026/14.00
10	Depunerea contestațiilor la proba „Interviu„/oră limită	19.01.2026/14.00
11	Soluționarea contestațiilor/Afișarea rezultatelor soluționării lor	19.01.2026/15.00
11	Afișarea rezultatelor finale la concurs	19.01.2026/16.00

Director, prof. Szekely Csaba

